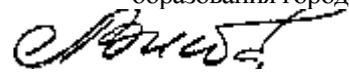


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
образования города Москвы



Л.П.Кезина

У С Т А В

государственного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы

№ 411

(редакция № 3)

Принят
на конференции
протокол № 1
от 30 августа 2006г.

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 411 зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 30.12.1993 г., регистрационный номер 1926-2.

Московской регистрационной палатой 22 октября 2001 года за № 002.063.657 зарегистрировано Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №411.

Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 23 января 2003 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1037739190587.

Конференцией средней общеобразовательной школы № 411 принята Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №411.

Средняя общеобразовательная школа № 411 (далее по тексту "Школа") является государственным образовательным учреждением.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем школы является по поручению Правительства Москвы Департамент образования города Москвы. Вышестоящий орган управления образованием: Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы (ВОУО ДО).

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ "Об образовании". Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Школой, настоящим уставом.

В случаях, если какое-либо из положений Устава вступает в противоречие с действующим законодательством. Учреждение руководствуется в своей деятельности Законодательством.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определяемом законом.

Школа может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства

Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.5. Полное наименование Школы: Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411.

Сокращенное название Школы: ГОУ средняя общеобразовательная школа № 411

Организационно-правовая форма: Государственное учреждение.

Место нахождения Школы: 111558, г. Москва, ул. Сталеваров д. 20а.

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Школы: 111558, г. Москва, ул. Сталеваров д. 20а.

1.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.7. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения духовному и культурному наследию.

2.3. Предметом деятельности Школы является;

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников образования школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Школа участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.7. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования;

 I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс,

 II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс

 III ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводятся обучение по различным профилям и направлениям, применяются различные формы обучения.

В школе могут быть открыты гимназические, лицейские классы, классы профильного обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку в 1-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, при проведении практических работ по физике, химии, биологии допускается деления на две группы при наполняемости 25 человек, по трудовому обучению в 5-11 классах классы делятся на 2 группы.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Учебный год начинается в Школе как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели, продолжительность урока - 45 мин. Режим определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.7. В Школе применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе используется качественная система оценок.

3.8. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов.

3.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся в классы коррекционно-развивающего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться коррекционно-развивающие классы.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, утвержденным Министерством образования РФ, приказами и распоряжениями Учредителя уполномоченными органами управления образованием.

3.11. Выпускникам, после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении награждаются золотой или серебряной медалью.

3.12. В первый класс принимаются дети 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) обязаны представить: паспорт одного из родителей (законных представителей), заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца; при зачислении в любой другой класс - личное дело обучающегося и медицинскую карту установленного образца.

Порядок приема детей в 1 класс устанавливается учредителем и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право

на получение общего образования. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в объеме программы соответствующего класса общеобразовательной школы.

В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования на основании личных заявлений. Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования определяется учредителем.

Прием в 10-й класс, работающего по программе углубленного изучения отдельных предметов, спрофилированного на ВУЗ осуществляется по результатам отбора обучающихся на основании собеседования.

3.13. Отчисления обучающихся производится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить школу до получения им основного общего образования.

- по решению Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.14. Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, последующим направлениям:

- Научно - техническое;
- Спортивно - техническое;
- Физкультурно - спортивное;
- Художественно - эстетическое;
- Туристско - краеведческое;
- Эколого - биологическое;
- Военно - патриотическое;
- Культурологическое;
- Социально - педагогическое;
- Естественно-научное;
- Лингвистическое;
- Подготовка в ВУЗы;
- Подготовка к школе;
- Репетиторство с учащимися, не посещающими учреждение;
- Медицинские услуги (при наличии лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Школы находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Школы.

Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе распоряжаться принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

Государственная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

4.2. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное бессрочное пользование.

4.4. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой, осуществляет собственник имущества и учредитель в установленном порядке.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Школы являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной учредителем смете;

- имущество, переданное школе его собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.8. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средства бюджета города Москвы.

4.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования. Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ. Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем а его бюджет.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

4.15. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.16. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.17. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.18. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

4.19. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.22. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и зачисляются на счет бюджета города Москвы. Финансовый орган города Москвы отражает указанные средства на лицевом счете Школы. С этого момента Школа вправе распоряжаться этими средствами.

4.23. Сумма превышения фактически полученных Школой средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении школы.

4.24. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Школы на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Региональной

межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

4.26. Для выполнения уставных задач Школа вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.27. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников».

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Учредитель:

1. осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
2. осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы;
3. утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
4. принимает решение о ликвидации или реорганизации Школы.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Высшим органом самоуправления Школы является конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Конференция:

1. утверждает основные направления деятельности Школы;
2. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
3. избирает Совет Школы;
4. создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

5.4. Органом самоуправления Школы в период между конференциями является Совет Школы, который:

1. организует выполнение решений конференции;
2. утверждает план развития Школы;
3. устанавливает режим работы Школы;
4. утверждает направления расходования внебюджетных средств;
5. заслушивает отчет директора, отдельных работников;
6. представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
7. утверждает Правила внутреннего распорядка. Положение о премировании. Правила для обучающихся и иные локальные акты.

5.5. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Совет входит по должности директор Школы, который является председателем Совета

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Школы может быть выведен из него решением конференции. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Школы.

5.6. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника Центрального окружного управления образования Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора заключаемого на срок до 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения.

Директор Школы:

1. без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
2. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
3. проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;
4. устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический, и обслуживающий персонал Школы;
5. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
6. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;
7. в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

8. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

Директор вправе приостановить решения Совета Школы в случае их противоречия законодательству РФ и города Москвы.

5.8. Для руководства педагогической деятельностью в Школе создается Педагогический совет, который:

1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
2. организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
3. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. 6.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования (очное, экстернат, семейное образование);
- на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Школы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Школой и быть избранным в совет Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Школы, правила для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- уважать достоинство обучающихся, работников Школы.

6.4 Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, а также толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использование непристойных выражений, жестов, сквернословия;
- пропускать обязательные и дополнительные занятия без уважительных причин. Другие обязанности обучающихся определяются приказами и другими локальными актами директора и, прежде всего. Правилами для обучающихся.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, экстернат);
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы, Попечительский совет, родительский комитет класса и школы.
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести обязанность за воспитание своих детей, за получение ими основного общего образования, за регулярное посещение детьми школьных занятий;
- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб за порчу школьного имущества их ребенком.
- не допускать заболевшего ребенка в школу, вызывать врача;
- сообщать в Школу об инфекционном заболевании учащегося;
- при пропуске занятия более 2-х дней необходимо предоставить в Школу справку от врача либо другой оправдательный документ.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на гарантии и социальные льготы в соответствии с Законодательством и другими правовыми актами, в том числе установленные Учредителем;
- участвовать в самоуправлении Школой (Работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет школы, обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»).

6.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических (должностных) характеристик;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать требования устава. Правил внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях планирования учебного процесса, вести тематическое планирование;

- соблюдать правила ведения классных журналов, объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять оценки в журнал, дневник обучающегося;
- консультировать обучающихся по предмету;
- работать с родителями в тесном контакте для осуществления успешного обучения и воспитания учащегося;
- допускать на уроки администрацию, родителей (законных представителей) обучающегося;
 - уважать своих коллег, администрацию, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Школе;
- замещать уроки отсутствующих коллег, в том числе и в методические дни;
- дежурный учитель должен добросовестно исполнять обязанности в течение всего рабочего времени;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

1. по решению учредителя;
2. по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.5. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в бюджет г. Москвы.

9.6. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Объединенный архив учреждений образования г. Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией Школы и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

И. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Решениями Совета Школы, конференции;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами для обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение о структурных подразделениях Школы;
- Положение о стипендии обучающимся;
- Положение о Центре Здоровья;
- Положением о медико-психолого-педагогическом консилиуме Школы;
- Положение о классах развивающего обучения;
- Должностными инструкциями;
- Инструкции по правилам техники безопасности;
- Положением о премировании;
- Приказами и распоряжениями директора Школы;
- Расписаниями, графиками, другими локальными актами;
- Образовательными программами Школы.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.